

|                                                                                                                         |                                                                                  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                         | Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación     | Página 1 de 3 |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Alvaro Esteban Méndez                                                                                   | CUI: | 1608 90160 1209 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input checked="" type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                       |                    |                                         |
|----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-582-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 607-2026              | Fecha del informe: | 31/07/2026                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | julio       | 2026         |     | 31           | julio       | 2026         |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios <b>PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</b>, de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Analizar los procesos administrativos, técnicos y operativos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, identificando oportunidades de mejora y documentando hallazgos técnicos.</p> <p>b) Diseñar y estructurar flujos de trabajo, procedimientos internos y modelos de gestión para la optimización de la planificación y ejecución de actividades institucionales.</p> <p>c) Elaborar y revisar términos de referencia, especificaciones técnicas y documentos de contratación relacionados con proyectos, bienes y servicios requeridos por la Dirección.</p> <p>d) Evaluar expedientes técnicos y administrativos vinculados a procesos de contratación, verificando su coherencia con los requerimientos institucionales y la normativa aplicable.</p> <p>e) Integrar y consolidar información técnica relacionada con el Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Compras (PAC) y demás instrumentos de planificación institucional.</p> <p>f) Monitorear el avance físico y financiero de proyectos ejecutados por la Dirección, generando reportes periódicos de seguimiento y control.</p> <p>g) Elaborar informes técnicos sobre el estado de proyectos, procesos administrativos y cumplimiento de metas institucionales, incorporando indicadores de gestión.</p> <p>h) Diseñar y actualizar instrumentos de control y seguimiento para la gestión de proyectos, contratos y procesos administrativos de la Dirección.</p> <p>i) Verificar el cumplimiento de cronogramas de ejecución de proyectos, identificando desviaciones y documentando medidas correctivas necesarias.</p> |

- j) Sistematizar información técnica y administrativa para la toma de decisiones institucionales, generando bases de datos y reportes analíticos.
- k) Evaluar propuestas técnicas presentadas en procesos de adquisición y contratación, emitiendo matrices de análisis comparativo y criterios de evaluación.
- l) Coordinar la recopilación de información técnica con las distintas unidades administrativas de la Dirección para la elaboración de reportes institucionales.
- m) Generar indicadores de gestión para medir el desempeño de proyectos, procesos y actividades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- n) Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la autoridad competente, relacionadas con el objeto de sus servicios profesionales.

#### **Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Se analizó el INFORME DE AUDITORÍA DE DESEMPEÑO MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, para proponer mejoras en los procesos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- b) Se estructuro el flujo de trabajo, para la formulación de requisiciones en el centro de costo de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Se elaboraron los términos de referencia para la ADQUISICIÓN DE TOPES PREFABRICADOS PARA LOS PARQUEOS DEL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE, A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DGDR.
- d) Se evaluaron los expedientes de contratación del CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGDR GUION TREINTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTISÉIS (DGDR-38-2026) PARA EL "MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CAMBIO DE GRAMILLA SINTÉTICA A LAS CANCHAS No. 4 y No. 5 DE FUTBOL 11 DEL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"..
- e) Se elaboró la presentación del proyecto del Plan Operativo Anual (POA) 2027, de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- f) Se dio seguimiento al avance físico y financiero del CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGDR GUION TREINTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTISÉIS (DGDR-37-2026), PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CAMBIO DE GRAMILLA SINTÉTICA A LAS CANCHAS No. 1, No. 2 Y No. 3 DE FÚTBOL 11 DEL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- g) Se elaboró informe técnico del CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGDR GUION VEINTITRÉS GUION DOS MIL VEINTISÉIS (DGDR-23-2026) PARA EL "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJES PLUVIALES Y SANITARIOS DEL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARQUE ERICK BERNABÉ BARRONDO GARCÍA Y CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSVELT".
- h) Se estableció el seguimiento de control para la Fianza de Cumplimiento de Contrato del CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGDR GUION CUARENTA GUION DOS MIL VEINTISÉIS (DGDR-40-2026) PARA EL "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS CANCHAS DE FÚTBOL CON GRAMILLA SINTÉTICA DE LOS CENTROS Y PARQUES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS".
- i) Se verificó el cronograma de ejecución del CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGDR GUION VEINTITRÉS GUION DOS MIL VEINTISÉIS (DGDR-23-2026) PARA EL "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE



DRENAJES PLUVIALES Y SANITARIOS DEL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARQUE ERICK BERNABÉ BARRONDO GARCÍA Y CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSVELT”.

- j) Se genero la base de datos de los contratos a cargo de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- k) Se evaluaron las ADQUISICIÓN DE PINTURA (CÓDIGO 163223) PARA PINTAR LAS CANCHAS DEPORTIVAS NO. 3 Y 4, UBICADAS EN EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE, A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DGDR.
- l) Se recopiló información de los colaboradores que prestan servicios en el renglón presupuestario 029, de los distintos Centros y Parques Deportivos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- m) Se generó un indicador para medir las adquisiciones de los Centros y Parques Deportivos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- n) Se atendieron requerimientos recibidos en la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Alvaro Esteban Méndez

Nombre completo del contratista

Ana Lucía Roca Vásquez de Haeussler

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Magister Ana Lucía Roca Vásquez de Haeussler  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en Fondos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)